

Employment opportunity: Executive Director for the Society of Canadian Aquatic Sciences (SCAS)

Start date: June 2026

Hours: 1 day/week, with some flexibility for additional hours as required

Salary: \$31/hour (subject to required statutory deductions)

Work location: Remote; eligible to work and resides within Canada.

Job description: SCAS is seeking a new Executive Director to take over the existing position and provide ongoing leadership for the society. We are looking for someone to implement the strategic plans and policies of SCAS and provide general supervision of the society's affairs.

Roles and responsibilities:

- monitor and report to the Board on the society's activities
- enable the society's annual conference logistics and negotiate necessary contracts
- keep the Board apprised of major activities and deadlines in a timely manner
- assist with onboarding new Board members annually
- track and implement the major annual activities of the society
- work with the Board to develop and implement appropriate policies and procedures
- ensure the society's bylaws and policies are followed
- ensure that JEDII (justice, equity, diversity, inclusion, Indigeneity) principles and activities are reflected in policies, procedures, and decision making
- maintain and update the conference planning and board manuals
- providing strong leadership for the society in line with our goals and purpose

Preferred qualifications and experience:

- two years of experience in non-profit management or in a related field
- leadership experience, with the ability to set a clear vision and to create and thrive in a team environment
- strong communication, organization, and people management skills
- experience working with a Board of Directors is an asset
- fluency in both official languages would be an asset

The successful candidate will be organized, proactive, self-directed, a creative problem solver, and outcome-focused. We encourage applications from candidates with diverse backgrounds, including from people with disabilities, from Indigenous, black, and racialized individuals, and from people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, and gender identities and expressions.

How to apply: Email a cover letter and CV to soccanaquatsci@gmail.com by June 5, 2026. Feel free to reach out to Kathryn Peiman (current Executive Director) via email with any questions. If you are attending the IAGLR/SCAS meeting in Winnipeg in May, you can also say hi in person.

Offre d'emploi : Directeur général de la Société canadienne des sciences aquatiques (SCSA)

Date de prise de fonction : juin 2026

Horaires : 1 jour par semaine, avec une certaine flexibilité pour des heures supplémentaires si nécessaire

Salaires : 31 \$/heure (sous réserve des retenues légales obligatoires)

Lieu de travail : À distance ; le candidat doit être autorisé à travailler et résider au Canada.

Description du poste : La SCSA recherche un nouveau directeur général pour reprendre le poste actuel et assurer la direction continue de la société. Nous recherchons une personne capable de mettre en œuvre les plans stratégiques et les politiques de la SCSA et d'assurer la supervision générale des affaires de la société.

Rôles et responsabilités :

- suivre les activités de la société et en rendre compte au conseil d'administration
- assurer la logistique de la conférence annuelle de la société et négocier les contrats nécessaires
- tenir le conseil d'administration informé des activités majeures et des échéances en temps opportun
- aider à l'intégration des nouveaux membres du conseil d'administration chaque année
- suivre et mettre en œuvre les principales activités annuelles de la société
- travailler avec le conseil d'administration pour élaborer et mettre en œuvre des politiques et des procédures appropriées
- veiller au respect des statuts et des politiques de la société
- veiller à ce que les principes et les activités liés à la JEDII (justice, équité, diversité, inclusion, et d'indigénité) se reflètent dans les politiques, les procédures et la prise de décision
- gérer et mettre à jour les manuels de planification des conférences et du conseil d'administration
- assurer un leadership fort pour la société, conformément à nos objectifs et à notre mission

Qualifications et expérience souhaitées :

- deux ans d'expérience dans la gestion d'organismes à but non lucratif ou dans un domaine connexe
- une expérience en matière de leadership, avec la capacité de définir une vision claire, de créer un environnement de travail en équipe et de s'y épanouir
- de solides compétences en communication, en organisation et en gestion du personnel
- une expérience de collaboration avec un conseil d'administration constitue un atout
- la maîtrise des deux langues officielles serait un atout

Le candidat retenu sera organisé, proactif, autonome, créatif dans la résolution de problèmes et axé sur les résultats. Nous encourageons les candidatures de personnes issues de milieux divers, y compris les personnes handicapées, les Autochtones, les personnes noires et racialisées, ainsi

que celles issues d'une diversité d'origines ethniques et culturelles, d'orientations sexuelles et d'identités et d'expressions de genre.

Comment postuler : Envoyez une lettre de motivation et votre CV par courriel à soccanaquatsci@gmail.com avant le 5 juin 2026. N'hésitez pas à contacter Kathryn Peiman (actuelle directrice générale) par courriel si vous avez des questions. Si vous participez à la réunion de l'IAGLR/SCAS à Winnipeg en mai, vous pourrez également venir nous saluer en personne.